



Wir suchen dich!

Ausbildung

Büromanagement (m/w/d)

Träger: Diakonieverbund Schweicheln e.V.
**Ev. Jugendhilfe
Schweicheln**

in [unserer Verwaltung und Abteilung Kommunikation](#) in Hiddenhausen | ab August

Deine Aufgaben

- Einsatz in den Bereichen Personal, Leistungsabrechnung, Rechnungswesen, Talentmanagement und Öffentlichkeitsarbeit
- Bearbeitung des Postein- und ausgangs
- Vor-/Nachbereitung von Stammdaten
- Buchhaltung
- Bewerbungs- und Fortbildungsmanagement

Was du mitbringst

- Gute Mittlere Reife, gerne Fachhochschulreife/ allgemeine Fachhochschulreife
- Interesse an kaufmännischen Zusammenhängen
- Gute EDV-Grundkenntnisse
- Führerschein der Klasse B

Was wir bieten

- Attraktive Vergütung nach BAT-KF
- Jahressonderzahlung
- Zahlreiche Fortbildungen mit Kostenübernahme
- Kindergeldzulage
- Dienstfahrrad
- Zuschuss Deutschlandticket
- Firmenfitnessprogramm Sportnavi
- Weitere Benefits und Rabatte bei Autoversicherung, Handy und Co.

Interessiert?

Schick uns deine Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) als PDF vorzugsweise über unser [Bewerbungsportal](#), per E-Mail an bewerbung@ejhschweicheln.de oder per Post an
Ev. Jugendhilfe Schweicheln
Matthias-Siebold-Weg 4
32120 Hiddenhausen.

Fragen zum Bewerbungsverfahren beantworten dir Franziska Martens und Jessica Held unter **05221 960-342** oder -**343**. Fragen zum Aufgabenprofil und den Arbeitsbedingungen beantwortet dir Monique Eimertenbrink-Langhorst unter 05221 960 973.

Über uns

Wir sind eine moderne, dezentral arbeitende, diakonische Einrichtung der Jugendhilfe im Kreis Herford in Ostwestfalen-Lippe mit etwa 530 Mitarbeitenden. Als Teil des Diakonieverbundes Schweicheln e.V. entwickeln und ermöglichen wir seit mehr als 125 Jahren vielfältige pädagogische Angebote für Kinder, Jugendliche und Familien. Wir fördern aktiv die Vereinbarkeit von Familie und Beruf, außerdem sind wir zertifizierte Einrichtung im Rahmen der Gemeinwohlökonomie.